Ogłoszenie o naborze ofert w Centrum Kultury Dwór Artusa na stanowisko specjalisty / specjalistki ds. edukacji i organizacji imprez w Dziale Artystycznym

I. Wykształcenie:
niezbędne: średnie
dodatkowe: wyższe z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych, w szczególności kierunki: kulturoznawstwo, historia sztuki, edukacja artystyczna, teatrologia lub pokrewne

II. Staż pracy, doświadczenie zawodowe i uprawnienia:
niezbędne: co najmniej roczne doświadczenie w pracy związanej z problematyką kulturalną, w tym prowadzenie działań animacyjnych (uwzględniane będzie również doświadczenie niesformalizowane pod warunkiem jego udokumentowania)
dodatkowe: ukończony kurs pedagogiczny

III. Wiedza specjalistyczna:
Niezbędna:
1) znajomość technik i narzędzi pracy warsztatowej z różnymi grupami odbiorców,
2) znajomość problematyki kulturalnej w zakresie muzyki, literatury, filmu i sztuk wizualnych,
3) znajomość problematyki promocji wydarzeń i eventów za pomocą nowoczesnych środków marketingowych.

Dodatkowa:
1) zdolności plastyczne i/lub manualne,
2) umiejętności redakcyjne i tzw. lekkie pióro,
3) znajomość systemów CMS (w szczególności wordpress) oraz programów do obróbki grafiki (Corel Draw, PS6) będzie dodatkowym atutem,
4) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację i kontraktowanie wydarzeń artystycznych.

IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe: chęć do zdobywania nowej wiedzy z zakresu sztuki i kultury, samodzielność, kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów, dyspozycyjność

V. Zakres zadań wykonywanych:
1) przygotowanie merytoryczne oferty edukacyjnej CK Dwór Artusa,
2) prowadzenie warsztatów dla różnych grup wiekowych,
3) kontraktowanie wydarzeń edukacyjnych i artystycznych,
4) promocja oferty Dworu Artusa, w szczególności edukacyjnej, za pomocą konwencjonalnych środków, a także komunikacji internetowej (w tym m.in. redakcja informacji prasowych, pomoc w obsłudze kanałów społecznościowych instytucji),
5) rekrutacja uczestników warsztatów m.in. w placówkach edukacyjnych, klubach seniorów,
6) nadzór i koordynacja programów grantowych dotyczących działań edukacyjnych,
7) pomoc i czynny udział w kompleksowej organizacji imprez,

8) pomoc w redagowaniu strony www (opartej o zmodyfikowaną platformę wordpress), w tym samodzielne wprowadzanie danych oraz współredagowanie informacji o wydarzeniach odbywających się w Dworze Artusa,
9) okazjonalne zastępstwa na czas nieobecności innych pracowników w kasie (sprzedaż biletów) oraz w sekretariacie.

VI. Warunki zatrudnienia:

1) umowa o pracę,
2) praca w kreatywnym zespole,
3) rozwój oferty edukacyjnej Dworu Artusa.

VII. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

1) propozycja trzech nowych warsztatów skierowanych do (po jednym dla każdej grupy):
   - dzieci/młodzieży
   - dorosłych
   - seniorów

   które mógłbyś/mogłabyś samodzielnie zrealizować w CK Dwór Artusa.
   Opis powinien zawierać m.in. źródło finansowania, sposób rekrutacji uczestników, wykaz niezbędnych materiałów, wykorzystane techniki animacyjne, przewidywane efekty.
   Koncepcja powinna zawierać do 1000 słów, napisanych czcionką w rozmiarze 12.
   Centrum Kultury Dwór Artusa oświadcza, że nadesłane przez kandydatów propozycje i koncepcje nie zostaną wykorzystane w programie artystycznym i promocyjnym Dworu Artusa bez zgody pomysłodawców.
2) CV z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Centrum Kultury Dwór Artusa z siedzibą przy Rynku Staromiejskim 6 w Toruniu”*
3) dodatkowym atutem będzie portofolio prezentujące wykonane prace
4) mile widziana dokumentacja (np. fotograficzna lub relacja) z przeprowadzonych warsztatów, działań animacyjnych itp.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą

VIII. Tryb przeprowadzenia naboru:

Dokumenty należy przesyłać mailowo na adres sekretariat@artus.torun.pl, lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia **28 września 2018, do godziny 12:00.**

Rekrutacja odbędzie się w dwóch etapach. Spośród wszystkich zgłoszeń komisja konkursowa wyłoni kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, a następnie podda ich aplikacje ocenie, wybierając maksymalnie 15 najlepszych zgłoszeń. Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które planowane są na I połowę października.

Wyniki rekrutacji:

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury Dwór Artusa.

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu, Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń. Wszelkie uwagi na temat przetwarzania udostępnionych danych osobowych prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych pocztą elektroniczną na adres: rodo@artus.torun.pl. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.